Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	9	de	Junio	de	2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0991-2026	de	14 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099954 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES CON MAESTRIA EN GESTION Y DIRECCION COMERCIAL, MARQUETING, PUBLICIDAD, COMUNICACION Y E-COMMERCE, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO** **C.C. 66950397** Teléfono. 3153889245

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 6- Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,00 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0991-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

El contratista brindo apoyo profesional mediante la identificación y formulación de acciones orientadas a potenciar las ventajas competitivas de los modelos económicos a los que pertenecen los beneficiarios de las iniciativas lideradas por la Secretaría, con énfasis en el fortalecimiento de los canales digitales.

Durante el periodo correspondiente se desarrollaron las siguientes acciones:

- Análisis de las características y ventajas competitivas de los modelos económicos representados por los beneficiarios de las iniciativas institucionales.
- Identificación de oportunidades para fortalecer la presencia y posicionamiento de los emprendimientos a través de canales digitales.
- Evaluación de estrategias orientadas a mejorar la visibilidad, interacción y alcance comercial de los modelos de negocio mediante herramientas tecnológicas.
- Formulación de acciones encaminadas a optimizar el uso de plataformas digitales para la promoción, comercialización y relacionamiento con clientes potenciales.
- Generación de recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento de la competitividad, sostenibilidad y crecimiento de las unidades económicas beneficiarias.
- Identificación de acciones estratégicas para fortalecer las ventajas competitivas de los beneficiarios de las iniciativas de la Secretaría.
- Generación de insumos técnicos para optimizar el uso de canales digitales en los modelos de negocio.
- Identificación de oportunidades para ampliar el alcance comercial y mejorar el posicionamiento de los emprendimientos.
- Fortalecimiento de las estrategias orientadas a la transformación digital y al desarrollo empresarial.

El apoyo profesional brindado permitió identificar acciones orientadas a potenciar las ventajas competitivas de los modelos económicos beneficiarios de las iniciativas institucionales, especialmente mediante el fortalecimiento de los canales digitales. Estas acciones contribuyen a mejorar el posicionamiento, la competitividad y la capacidad de crecimiento de los emprendimientos, favoreciendo su sostenibilidad y desarrollo económico en un entorno cada vez más digitalizado.

2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista elaboro un informe técnico y analítico que sirva como guía para la evaluación e identificación de estrategias adecuadas de herramientas digitales, de acuerdo con las características de los diferentes sectores económicos a los que pertenecen los modelos de negocio beneficiarios de las iniciativas de la Secretaría.

Durante el periodo correspondiente se desarrollaron las siguientes acciones:

- Elaboración de un informe técnico y analítico orientado a la identificación de herramientas y estrategias digitales aplicables a diferentes sectores económicos.
- Análisis de las características, necesidades y dinámicas de los modelos de negocio participantes en las iniciativas lideradas por la Secretaría.
- Evaluación de alternativas tecnológicas y canales digitales adecuados para fortalecer procesos comerciales, operativos y de relacionamiento con clientes.
- Identificación de criterios para la selección de herramientas digitales de acuerdo con el sector económico, nivel de madurez empresarial y objetivos estratégicos de cada modelo de negocio.
- Formulación de lineamientos y recomendaciones orientadas a mitigar errores frecuentes en la implementación de estrategias digitales.
- Generación de insumos técnicos que contribuyen a una adopción tecnológica más eficiente y alineada con las necesidades de los beneficiarios.
- Elaboración de una guía técnica para la evaluación y selección de estrategias digitales según el sector económico de los beneficiarios.
- Identificación de herramientas digitales adecuadas para fortalecer diferentes tipos de modelos de negocio.
- Generación de recomendaciones para minimizar riesgos y errores en los procesos de implementación tecnológica.
- Aporte de insumos estratégicos para fortalecer la competitividad y transformación digital de los emprendimientos.

El informe elaborado permitió consolidar criterios técnicos para la adecuada selección e implementación de herramientas digitales en los diferentes sectores económicos beneficiarios de las iniciativas de la Secretaría. Asimismo, proporcionó lineamientos orientados a reducir errores en la adopción de estrategias tecnológicas, contribuyendo al fortalecimiento de la competitividad, sostenibilidad y crecimiento de los modelos de negocio participantes.

3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo,

articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

El contratista brindo apoyo desde su perfil profesional en espacios de planeación y análisis institucional, con el fin de evaluar el cumplimiento de los objetivos establecidos en las iniciativas y propuestas lideradas por la Secretaría en beneficio de la población vallecaucana.

Durante el periodo correspondiente se desarrollaron las siguientes acciones:

- Participación en espacios de planeación, seguimiento y análisis institucional relacionados con las iniciativas y programas desarrollados por la Secretaría.
- Evaluación de los avances y resultados obtenidos en relación con los objetivos propuestos en las diferentes estrategias institucionales.
- Análisis de información e indicadores asociados al cumplimiento de metas orientadas al fortalecimiento económico, empresarial y social de los vallecaucanos.
- Identificación de oportunidades de mejora para optimizar la ejecución, alcance e impacto de las iniciativas lideradas por la dependencia.
- Generación de aportes técnicos y recomendaciones orientadas a fortalecer los procesos de planeación, seguimiento y toma de decisiones institucionales.
- Apoyo en la consolidación de insumos que faciliten la evaluación del cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Secretaría.
- Participación activa en espacios de planeación y análisis institucional.
- Evaluación de avances y cumplimiento de objetivos asociados a las iniciativas de la Secretaría.
- Identificación de oportunidades de mejora para fortalecer la ejecución y el impacto de los programas institucionales.
- Generación de insumos técnicos para apoyar la toma de decisiones y el seguimiento de las metas establecidas.

La participación en los espacios de planeación y análisis institucional permitió fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación de las iniciativas lideradas por la Secretaría, contribuyendo a la verificación del cumplimiento de los objetivos propuestos y a la identificación de acciones que favorezcan un mayor impacto de las estrategias dirigidas al desarrollo económico y bienestar de los vallecaucanos.

4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participo en mesas de trabajo orientadas al análisis y evaluación de las políticas públicas que son impactadas y fortalecidas mediante las iniciativas, programas y proyectos ejecutados por la Secretaría.
Durante el periodo correspondiente se desarrollaron las siguientes acciones:

- Participación activa en mesas de trabajo destinadas al análisis de las políticas públicas

relacionadas con las competencias de la Secretaría.

- Revisión de las iniciativas, programas y proyectos ejecutados por la dependencia para identificar su contribución al cumplimiento de los lineamientos y objetivos de las políticas públicas vigentes.
- Análisis de la articulación existente entre las acciones institucionales y los compromisos establecidos en las diferentes políticas públicas que competen a la Secretaría.
- Evaluación de los avances y resultados obtenidos a través de las iniciativas desarrolladas, identificando su incidencia en el cumplimiento de metas e indicadores asociados a las políticas públicas.
- Generación de aportes técnicos e insumos para fortalecer los mecanismos de seguimiento, evaluación y articulación institucional.
- Participación en espacios de análisis y evaluación de políticas públicas.
- Identificación de las políticas públicas que son fortalecidas mediante la ejecución de las iniciativas y proyectos de la Secretaría.
- Generación de insumos técnicos para apoyar el seguimiento y evaluación de los compromisos institucionales.
- Fortalecimiento de la articulación entre la planeación estratégica y la ejecución de las iniciativas institucionales.

La participación en las mesas de trabajo permitió identificar y evaluar la contribución de las iniciativas y proyectos liderados por la Secretaría al cumplimiento de las políticas públicas de su competencia. Asimismo, se generaron insumos relevantes para fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación, contribuyendo a una gestión más eficiente y alineada con los objetivos estratégicos y de desarrollo del departamento.

5- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las recomendaciones formuladas por el supervisor del contrato, con el fin de fortalecer la calidad de las actividades desarrolladas y garantizar una adecuada ejecución contractual.

Durante el periodo correspondiente se desarrollaron las siguientes acciones:

- Recepción y análisis de las recomendaciones emitidas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo de las actividades asignadas.
- Ajuste de las actividades y enfoques de trabajo conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión.
- Implementación de mejoras orientadas a optimizar la calidad, eficiencia y pertinencia de las actividades desarrolladas.
- Seguimiento a la aplicación de las recomendaciones, con el fin de asegurar su correcta ejecución en el marco del contrato.
- Generación de acciones orientadas al fortalecimiento del cumplimiento de los objetivos contractuales.
- Implementación de mejoras en las actividades desarrolladas conforme a las recomendaciones del supervisor.
- Fortalecimiento de la calidad y eficiencia en la ejecución de las actividades contractuales.

- Alineación de las acciones desarrolladas con los lineamientos establecidos por la supervisión.

La atención de las recomendaciones del supervisor permitió fortalecer la ejecución de las actividades contractuales, mejorando la calidad de los resultados y garantizando el cumplimiento adecuado de los objetivos establecidos en el marco del contrato.

6- Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista apoyo la difusión del contenido compartido por la secretaria por medio de la red social Instagram, también se realizaron visualizaciones en youtube para fomentar la interacción con el canal.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1081772837 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 281646880. con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$46.200.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$46.200.000
Valor pagado	$38.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$46.200.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	7.700.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	7.700.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2026	7.700.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2026	7.700.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2026	7.700.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO

OBSERVACIONES DE CONTROL
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
9	días del mes de	**Junio**	de	**2026**

Juan José Valenzuela H

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727